



**MAT: REGULARIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIO (A)  
QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N° 2.163 1**

**RETIRO, 05 AGO. 2011**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal de la funcionaria Sra. Marcela Bustamante Campos Asistente de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil Mi Nidito.

4.- Decreto Exento N° 127 de fecha 12/01/2011, en el cual autoriza Feriado Legal a favor de la funcionaria antes señalada., dejando pendiente 05 días.

5.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Feriado Legal a funcionario (a) de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2010, a contar de la fecha que se señala:

1.-**NOMBRE** : MARCELA BUSTAMANTE CAMPOS.  
**RUT** : 11.769.169-1  
**CARGO** : Asistente de Párvulos sala cuna y jardín infantil Mi Nidito.  
**DESDE** : 25/07/2011  
**HASTA** : 29/07/2011.  
**TOTAL DIAS** : 05  
**PENDIENTES** : 0

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



EDUARDO BAYER TORRES.  
Secretario Municipal

MIGUEL BUENO FUENTES.  
JEFE DAEM.

MBF/GBT/mhh.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Alcaldía
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3/4.- Archivo Oficina de Personal, interesada.