REPUBLICA DE CHILE PROVINCIA DE LINARES ILUSTRE MUNICIPALIDAD R E T I R O

Secretaría Comunal Planificación

DECRETO EXENTO Nº 2/00 / RETIRO, 0 2 AGO. 2011 VISTOS:

COMUNA DE RETIRO

UZ AGU 2011

OFICINA DE PARTES

RANDO BAYER TORRES

TARIO MU

1.-El Dictamen 14.890 del 28 de abril de 1999, de la Contraloría General de la República que indica el Sistema de Administración Directa Municipal; el Ordinario Nº 2240 de fecha 26 de julio de 2011, del **Intendente de la Región del Maule**, que comunica el financiamiento de proyecto (s) del Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal, Subprograma IRAL, el Certificado Nº 42 de fecha 02.08.2011, que comunica Aprobación del proyecto del Concejo Municipal en Sesión Nº91 Ordinaria Pública celebrada el día Jueves 26 de mayo del 2011 y en uso de las facultades que me otorga la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

1. APRUÉBESE la Administración Directa del siguiente proyecto, por parte de la (s) unidad (s) municipal (es) que en cada caso se señala y por los montos que se indica con financiamiento del PMU y EC (también indicar otros aportes si los hubiere).

N°	PROYECTO	MONTO TOTAL M\$	FINANCIAM. PMU M\$	APORTE MUNICIPAL	UNIDAD EJECUTORA MUNICIPAL
1.	Construcción Veredas Población Rinconada y Población El Esfuerzo y Mejoramiento Entorno Edificios Diversos Sectores, Comuna de Retiro	7.800	7.800	0	Depto. Obras

2. **DESÍGNESE** para tales efectos al (los) siguientes (s) funcionario (s) de planta en calidad de administrador (es) de proyecto (s); con facultades para **contratar personal y realizar los informes de gestión y evaluación**:

N°	PROYECTO	NOMBRE Y APELLIDOS FUNCIONARIO MUNICIPAL
1	Construcción Veredas Población Rinconada y Población El Esfuerzo y Mejoramiento Entorno Edificios Diversos Sectores, Comuna de Retiro	Ramón Valenzuela Acuña

- 3. El 70 % de los fondos deberá emplearse en la contratación de recursos humanos inscritos en los registros municipales de colocaciones. Un 30% en materiales e insumos.
- 4. ELABÓRESE por la Administración Municipal un procedimiento administrativo general que oriente las acciones de la (s) unidad (s) involucrada (s) en las distintas etapas de ejecución de los proyectos, tales como: contratación de mano de obra, adquisición de materiales, supervisión de avance de obras, fiscalización, evaluación de proyecto (s), entre otras.
- 5. **DÉJASE** establecido que para el desarrollo de los proyectos, el personal que se requiera deberá contratarse con la modalidad del **Código del Trabajo**, estipulandose en el contrato que el trabajador (a), desempeñará **obras o faenas**, específicas al proyecto al cual se adscribe.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

LCALDE

TRELAS CONTRERAS

CARLA GOMEZ GARCIA

SECPLA

DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal
- D.O.M.
- Archivo SECPLA

PCC/GBT/CGG/mlp