



**DECRETO EXENTO N° 1.180**

RETIRO, 20 de abril de 2011.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- El Decreto Exento N° 1.154 del 18/04/2011;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud de la interesada informando que no utilizará el permiso solicitado para el día 20/04/2011;

**DECRETO:**

1° Déjese sin efecto permiso administrativo, para el día 20 de abril de 2011, otorgado según Decreto Exento N° 1.154 del 18 de abril de 2011, a la funcionaria municipal Sra. Marisol Almuna Salvo, Rut. N° 12.360.376-1.-, de acuerdo a considerando 1.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD  
JEFE DEPTO.  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SAMUEL MEJÍA HERRERA  
Jefe Depto. Administración y Finanzas  
RETIRO

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO  
LUIS CAMPOS VÁSQUEZ  
Secretario Municipal (S)  
SECRETARIO MUNICIPAL

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía., - Interesada - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno.  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./

LCV/SMH/iep