



**DECRETO EXENTO N° 272**

**RETIRO**, 24 de enero de 2011.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**DECRETO:**

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	<b>CARLA GÓMEZ GARCÍA</b>
RUT	:	N° 13.207.717-7
CARGO	:	SECPLA
DESDE	:	24/01/2011 P.M.
HASTA	:	24/01/2011
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2
MOTIVO	:	Realizar trámites familiares en la ciudad de Chillán.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**VICTORIA NEIRA LÓPEZ**  
Encargada de Recursos Humanos

  
  
**CLAUDIA PARADA FRANCO**  
Alcalde (S)

  
  
**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía., - Interesado, - Carpeta Funcionario, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno.  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./  
CPF/GBT/VNL/iep