



**DECRETO EXENTO N° 204**

**RETIRO**, 18 de enero de 2011.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N° 25 de Jefe Depto. Desarrollo Comunitario de fecha 18 de enero de 2011;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.520 de 28.12.2004 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

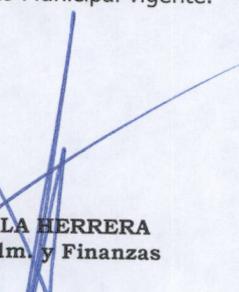
**DECRETO:**

**1° Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario a los funcionarios municipales que se individualizan, solicitado por el Jefe del departamento de desarrollo comunitario;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>LILIANA OSSES ARAVENA</b> Run. N° 12.186.286-7 Encuestadora Grado 18°	18, 19, 20 y 21 de enero de 2011.-	17:34 a 21:34 hrs.	Aplicar encuestas FPS por demanda espontánea, horario especial por trabajos de temporada en la fruta.
<b>JUAN CARLOS SAEZ ROBLES</b> Run. N° 07.492.416-6 Conductor Grado 18°	18, 19, 20 y 21 de enero de 2011.-	17:34 a 21:34 hrs.	Conducción vehículo municipal por traslado de encuestadora, para aplicar FPS por demanda espontánea.

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01-004-005-000 y 21-02-004-005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO  
JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANZAS  
SAMUEL MELLA HERRERA  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas

**DISTRIBUCIÓN:**

Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./  
GBT/SMH/iep

  
I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal