**I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO**
**DEPTO. EDUCACION**
RUT 69.130.800-6
BOMBERO MUÑOZ S/N
**FONO FAX : 2421020 - RETIRO**

**Nº 023912**

# ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO

Retiro, 18 de Abril de 2016.

Señor(es) Maria Elena Bustamante Pella.

RUT.: 9.344.191-8 Ciudad Parral.

Sirva (n) se entregar / realizar por cuenta de esta Municipalidad ( Depto. de Educación )

las mercaderías / los trabajos que a continuación se detallan:

| Cant. | ARTICULOS | PRECIO Unitario | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Mantención de Fotocopiadora brother | | 130.000 |
| | mas cambio unidad de Fusion | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IMP. PRAT. Fono 2461416 - Parral

SEÑOR PROVEEDOR SIRVASE ENVIAR LA FACTURA CON FIRMA CANCELADA

**TOTAL $** 130.000//

DESTINADO A: Colegio F-613 Ayial

Solicitud Nº _____ Fecha _____

PROGRAMA

Programa _____ Sub Título _____

Proyecto _____ Item _____

Asig. _____

I. MUNICIPALIDAD RETIRO JEFE DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS D.A.E.M.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ALCALDE

Director Educación — Finanzas — Alcalde

La presente Orden queda NULA en caso de ser adulterada.

**ADQUISICIONES**