

**DECRETO EXENTO N° 148 /**

**RETIRO, 15 de Enero de 2013.**

**VISTOS:**

- 1.- Art. 63° Letra j) de la Ley N° 18.695 O.C.M. sobre "Delegar el ejercicio de atribuciones exclusivas del Alcalde, en funcionarios de su dependencia.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La Necesidad de agilizar los procedimientos Administrativos internos de la Municipalidad.

**DECRETO:**

- 1.- **DELEGUESE**, en el Jefe del Departamento de Educación Municipal las atribuciones que en cada caso se señalan:

- 1-1: Visar los decretos alcaldicios exentos y los decretos alcaldicios con toma de conocimiento y registro por contraloría regional.
- 1-2: Autorizar hasta por seis días los permisos Administrativos con y sin goce de remuneraciones del personal a su cargo.
- 1-3: Autorizar las Licencias Médicas que presente el personal de su área.
- 1-4: Autorizar los feriados del personal de su área.
- 1-5: Designar y autorizar los cometidos dentro del territorio nacional de su personal.
- 1-6: Confeccionar, calcular y visar la planilla de remuneraciones de su área, en conformidad a las normas y procedimientos contenidos en el estatuto respectivo y leyes complementarias que regulan a dicho personal, en coordinación con la unidad de administración y finanzas de la municipalidad, como así también la remisión de los informes contables.

- 2.- El Presente Decreto comenzara a regir a contar del Lunes  
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DÉSE CUMPLIMIENTO / Y**

14 de Enero del año 2013.

**ARCHÍVESE EL ORIGINAL.**

**RODRIGO LARRAÑAGA GUTIERREZ**  
Secretario Comunal de Planificación

**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Administración y Finanzas.

RRP/RLG/GBT/aoa

**DISTRIBUCIÓN:**

\* Secretaría Municipal - SECPLAN - DAF - DAEM - Archivo SECMUN. /

