

**DECRETO EXENTO N° 635**

**RETIRO**, 14 de febrero de 2014.-

**VISTOS:**

Administrativo, para funcionarios Municipales;

movilización;

Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto

2.- El programa de trabajo enviado por Unidad de

3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica

**DECRETO:**

**1° Páguese**, programa de trabajo extraordinario a la funcionaria municipal que se individualiza, de acuerdo a solicitud de Administrador Municipal;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Magaly López Ortega RUT. N° 12.966.428-2 Administrativo Movilización Grado 18°	08 y 09 de febrero 2014.-	10:00 a 17:33 hrs. (a.m.)	Coordinación movilización actividad municipal semana retirana 2014.-

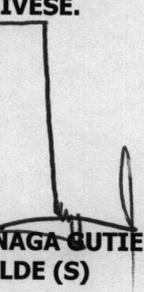
**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a la funcionaria individualizada, con cargo a la cuenta 21-02 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



  
**ALICIA IBÁÑEZ MONTECINO**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



  
**CESAR LARRANAGA GUTIÉRREZ**  
ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

**CLG/AIM/JII/iep**