

REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 RETIRO  
 Depto. Adm. y Finanzas

**DECRETO EXENTO N° 592**

**RETIRO**, 12 de febrero de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Los Memos de alcaldía y oficio N° 009 de secpla autorizados por Sr. Alcalde (S);
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1.- Que los oficios fueron recibidos en fecha 13/02/2014, en el Depto. de Finanzas para su perfeccionamiento Administrativo;

**DECRETO:**

**1° Páguese** viáticos, ejecución de programa de trabajo extraordinario y póngase fondos a disposición al funcionario municipal que se individualiza, autorizados por el Sr. Alcalde (s);

FUNCIONARIO	FECHA HORARIO	ACTIVIDAD	TRABAJO	VIATICO
			EXTRAORDINARIO	
SERVANDO MORALES MORENO C.I. N° 6.583.342-5 Conductor Alcaldía Grado 16º E.M	03/02/2014 17:34 a 23:40 hrs.	Traslado Sr. Alcalde a Quillaimo.-	3,27 hrs.al 25% 2,40 hrs. al 50%	0
	10/02/2014 17:34 a 20:34 hrs.	Traslado Directora y Profesional Secpla a sector La Capilla.-	03 hrs. al 25%	0
	12/02/2014 10:00 a 16:30 hrs.	Traslado a sectores rurales Gestor Familiar Ministerio Desarrollo Social.	0	\$7.745.-
		A Santiago, entrega correspondencia a SUBDERE.	0	\$15.490
	13/02/2014 08:30 a 16:30 hrs.		Fondos a disposición \$50.000.-	\$50.000
				<b>Total \$73.235.-</b>

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01 "Trabajos Extraordinarios" y "viáticos" con la cuenta 21.01 "Comisiones de servicios en el País" del Presupuesto Municipal vigente, según corresponda.-

**3° Póngase** fondos a disposición del Sr. Servando Morales Moreno por el monto de \$50.000.-, para solventar gastos emanados del cometido, sujetos a rendición documentada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
 ALICIA IBÁÑEZ MONTECINO  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
 CÉSAR LARRAÑAGA GUTIERREZ  
 ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Control Asistencia, - Tesorería  
 - Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
 CLG/AIM/JII/iep