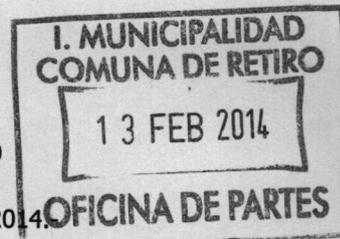


REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 RETIRO  
 Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 560

RETIRO, 10 de febrero de 2014.

VISTOS:

Administrativo, para funcionarios Municipales;

Comunitario y autorizados por Sr. Alcalde (s);

Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto

2.- Los programas de trabajo enviados por Unidad Desarrollo

3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica

DECRETO:

1° Autorízase, programas de trabajo extraordinarios a los funcionarios municipales que se individualizan, autorizados por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
Marcia Lara Pacheco Rut. N° 12.558.058-0 Profesional Des.Comunitario Grado 11°	08/02/2014	14:34 a 19:34 hrs.	Coordinación fiesta costumbrista Copihue, documentación adm. y elab. distinciones para artesanos feria y gastronómica semana retirana.
Magaly López Ortega RUT. N° 12.966.428-2 Administrativo Movilización Grado 18°	09/02/2014	17:34 a 22:34 hrs.	Coordinación finalización feria artesanal.-
Marta Urra López Rut. n° 08.434.219-k Administrativo Alcaldía Grado 15°	04, 06, 07, 08 y 09/02/2014	17:34 a 04:30 hrs. (a.m.)	Coordinación movilización actividad municipal semana retirana 2014.-
Marta Urra López Rut. n° 08.434.219-k Administrativo Alcaldía Grado 15°	04, 06, 07, 08 y 09/02/2014	17:34 a 04:30 hrs. (a.m.)	Coordinación y atención autoridades invitadas a actividad municipal semana retirana 2014.-
Julio Sánchez Lara Run. 8.796.930-4 Auxiliar Grado 17°	04, 05, 06, 07 de 02/2014 08 y 09/02/2014	18:49 a 04:30 hrs. (a.m.) 09:00 a 04:30 hrs.	Apoyo actividad municipal semana retirana 2014.-
Julio González Ibáñez Run. N° 12.374.822-0 Auxiliar Grado 19°	06, 07, 08, 09 y 10/02/2014	20:00 a 03:00 hrs. (a.m.)	Apoyo logístico actividad semana retirana 2014.
Ricardo Saldaña Araya Rut. n° 16.462.601-6 Auxiliar Grado 19°	05/02/2014 06/02/2014 07/02/2014 08/02/2014 09/02/2014	17:34 a 18:34 hrs. 17:34 a 03:34 hrs. 17:34 a 03:34 hrs. 17:34 a 05:34 hrs. 18:34 a 07:34 hrs.	Entrega correspondencia tabla ordinaria Concejo Municipal.- Traslado de funcionarios coordinación semana retirana 2014.-

funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01 y 21-02 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, según corresponda.-

2° Páguese las horas extraordinarias correspondientes a los

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARGHÉVESE.



Alicia Ibáñez Montecino  
 SECRETARÍA MUNICIPAL (S)



Cesar Larrañaga Gutiérrez  
 ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/