

**DECRETO EXENTO N° 3.924**

**RETIRO**, 17 de diciembre de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programas de trabajo de Ord. N° 486 y memo interno, autorizados por Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**DECRETO:**

**1° Dispóngase** programa de trabajo en horario extraordinario, por tareas impostergables, a los funcionarios municipales que se individualizan;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>Servando Maureira Sánchez</b> Rut. N° 08.016.460-2 Auxiliar Conductor Grado 19°	15/12/2014	17:34 a 21:40 hrs.	Entregar cartas de invitación a las organizaciones Funcionales y territoriales de la comuna, para actividad "Aniversario de la comuna de Retiro".-
<b>Ricardo Saldaña Araya</b> C.I. 16.462.601-6 Auxiliar Grado 19°	12/12/2014 15/12/2014	17:34 a 23:00 hrs. 17:34 a 21:40 hrs.	Traslado concejales a Licenciatura Escuela Los Cuarteles. Entregar cartas de invitación a las organizaciones Funcionales y territoriales de la comuna, para actividad "Aniversario de la comuna de Retiro".-
<b>Juan Carlos Saez Robles</b> Run N° 07.492.416-6 Conductor Grado 17°	15/12/2014	17:34 a 21:40 hrs.	Entregar cartas de invitación a las organizaciones Funcionales y territoriales de la comuna, para actividad "Aniversario de la comuna de Retiro".-

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01-004-005 y 21.02.004.005 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, una vez certificado la conformidad de los trabajos.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

  
**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesados
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos