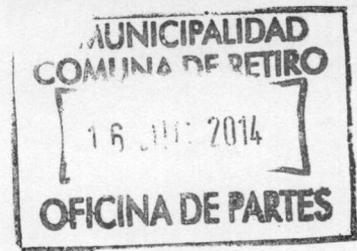


REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
Depto. Adm. y Finanzas



**DECRETO EXENTO N° 3.839**

**RETIRO**, 12 de diciembre de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programa de trabajo de Ord. N° 484, autorizados por Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**DECRETO:**

**1° Dispóngase** programa de trabajo en horario extraordinario, por tareas impostergables, al funcionario municipal que se individualiza;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>Servando Maureira Sánchez</b> Rut. N° 08.016.460-2 Auxiliar Conductor Grado 19°	14/12/2014	08:30 a 22:30 hrs.	Traslado de profesional del departamento social a Curanipe para asesorar a organización funcional en capacitación asociatividad.

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01-004-005 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, una vez certificado la conformidad del trabajo.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesado
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
**RRP/GBT/VNL/iep**