



**DECRETO EXENTO N° 3.735**

**RETIRO**, 10 de diciembre de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programas de trabajo Memorándum N° 85 y 97, autorizados por Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**DECRETO:**

**1° Autoríse** programas de trabajo en horario extraordinario, por tareas impostergables, a los funcionarios municipales que se individualizan;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>Nancy Lillo González</b> C.I. 11.288.649-4 Administrativo Grado 18°	06/12/2014	09:00 a 17:00 hrs.	Escanear decretos e incorporar información a planilla Excel, para ser subidos al Portal transparencia activa.-
<b>Julio Sánchez Lara</b> Run. N° 08.796.930-4 Auxiliar Grado 17°	06/12/2014 07/12/2014	08:00 a 20:00 hrs. 08:30 a 09:30 hrs. 18:30 a 20:00 hrs.	Apertura, permanencia y cierre de edificio consistorial y traslado ida y regreso operador maquinaria pesada a Parral – Retiro.- Traslado operador municipal a Parral ida y regreso, mañana y tarde.-

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**ELIADA BARRA FUENTES**  
Secretario Municipal (S)



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesados
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
**RRP/EBF/VNL/iep**