



	Orden, prolijidad y planificación. Actitudes Orientación de Servicio Buen trato Orientación al logro de los objetivos Iniciativa Proactividad
EVALUACIÓN	Evaluación de desempeño a los tres meses de ingresado al cargo
REMUNERACIÓN	\$ 1.048.137
TIPO DE CONTRATO	Honorarios

Documentos:

- Certificado de Título Profesional.
- Certificado que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria.
- Curriculum actualizado.
- Fotocopia Carnet de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores.

Plazos:

Se recepcionarán los antecedentes desde 11 de mayo de 2022 al martes 17 de mayo de 2022, en sobre cerrado, indicando concurso al cual postula, nombre del postulante y un teléfono de contacto, desde las 8:30 hrs. a 17:30 hrs. en Oficina de Partes de I. Municipalidad de Retiro

- Selección curricular 18 de mayo 2022.
- Entrevistas personales 19 de mayo 2022.

Sin otro particular.

Atte.

BEATRIZ BARRA FUENTES
DIDECO



LLAMADO A CONCURSO PUBLICO PARA PROVER CARGO DE PSICOLOGA/O PARA PROGRAMA CENTRO DE LA MUJER, SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

Llámesese a concurso público para proveer el cargo de **Psicóloga/o** en calidad de Honorarios de la Ilustre Municipalidad de Retiro, destinado al Programa Centro de la Mujer Retiro.

1 Psicóloga/o	Perfil del Cargo
<p>FUNCIONES DEL CARGO</p>	<p>Académico Título profesional Psicóloga/o</p> <p>Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención. • Orientación a las mujeres que consultan en el Centro. • Gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Trabajar en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial • Participar en el diagnóstico integrado de las usuarias. • Diseñar, implementar y revisar los planes integrados de intervención de las usuarias. • Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas. • Participar en el proceso de planificación del Centro. • Planificar y dirigir, en conjunto con la trabajadora social, el trabajo grupal. • Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro. • Participar en la elaboración y ejecución del proyecto del programa VCM . • Participar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Prevención. • Participar en reunión de equipo • Participar de jornadas de autocuidado del equipo.
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</p>	<p>Conocimientos</p> <p>Enfoque de Género Manejo computacional Manejo de planillas Excel. Articular propositivamente políticas públicas del Estado en beneficio del público objetivo de la institución.</p> <p>Habilidades</p> <p>Capacidad de comunicación Habilidades de oratoria y asertividad Capacidad de liderazgo Capacidad de trabajar en equipo Capacidad de negociación y gestión política</p>