



CONCEJO MUNICIPAL
COMUNA DE RETIRO
Secretaría * Municipal



ACTA APROBADA

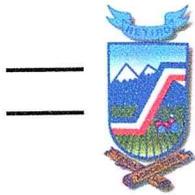
ACTA APROBADA SESION 107° ORD. PÚBLICA H. CONCEJO MUNICIPAL
DIA JUEVES 13 JUNIO 2024 EN HORARIO DE: 10:50 A 12:40 HORAS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL ALCALDE RODRIGO RAMIREZ PARRA
CONCEJALES Y CONCEJALAS DE LA COMUNA:

.....
DOÑA: ANGELA CERDA ZAPATA
DON: CRISTIAN RAMOS RAMOS
DON: FRANCISCO LEIVA GUZMAN
DON: GONZALO ESPINOZA PARADA
DOÑA: MAGALY MOYA VALLEJOS Y;
DON: CARLOS VALDES RIOS.

ASESORES Y SECRETARIO MINISTRO DE FE
SECPLAN. SECRETARIA TÉCNICA-ASESOR CONCEJO DOÑA: JIMENA GUTIERREZ MENDEZ
DIRCTORA DE DECO. ASESOR ANTE CONCEJO DOÑA: BEATRIZ BARRA FUENTES
SECRETARIO - MINISTRO DE FE SECMUN. DON GERARDO JESUS BAYER TORRES

I.- ► En Retiro a diecinueve días del mes de junio del año Dos Mil Veinticuatro, siendo las once horas con cincuenta minutos, en el salón consistorial, previamente dispuesto tanto su acceso como aposentaduras para los asistentes, dando cumplimiento a las normas de transmisión simultánea por medios electrónicos de las sesiones y contando con el Quórum requerido para Sesionar "Mayoría absoluta de los Sres. Concejales en Ejercicio", según lo dispuesto en el Art. 86° de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades" el concejo municipal con la **presidencia del alcalde titular don: Rodrigo Ramírez Parra, y; concejala doña: Ángela Cerda Zapata; concejal don: Cristian Ramos Ramos; Concejal Don: Gonzalo Espinoza Parada; Concejala Doña: Magaly Moya Vallejos y concejal Don: Carlos Valdés Ríos**, se celebra la **Sesión centésima séptima Ordinaria Pública del Concejo Municipal**, encontrándose presente la directora subrogante de la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el concejo doña: Miriam Landaeta Parada, Directora del Departamento de Desarrollo Comunitario y asesora ante el concejo asistente social doña: Beatriz Barra Fuentes, actuando como Secretario y Ministro de Fe ante el Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres, suscribiendo en tal condición;

La presente Tabla fue propuesta por el Sr. Alcalde para tratar las materias que en adelante se indican en la Orden del Día, examinando la documentación de respaldo preparada para esta Sesión y que fue adjunta a Tabla de Sesión despachada el día Martes 18 de junio del 2024, considerando además la documentación contemplada en Minuta Interna (Circ.) N°107 elaborada el Martes 18 de junio del 2024, conteniendo seis (06) documentos en fotocopia, según en adelante se explicitaran, minuta que fue enviada por correo electrónico el día anterior, siendo entregada físicamente durante la presente sesión a los miembros del concejo con todos los documentos en fotocopia mencionados, sujetos a consulta y/o aclaración.



MUNICIPALIDAD DE RETIRO
CONCEJO MUNICIPAL
COMUNA DE RETIRO



Secretaría Municipal

De conformidad al Art. 63° letra m) y Art. 84° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y; teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión de instalación del día lunes 28 de junio del 2021 y acuerdo adoptado en sesión 106° ordinaria del 13.junio.2024., remito a Uds. Tabla a tratar en la sesión **centésima séptima ordinaria Pública** del Concejo Municipal a celebrarse el próximo **día Miércoles 19 de junio del 2024**, en horario de inicio acordado desde las **11:00 horas**, en el **salón consistorial de la municipalidad**.

SESION 107° ORDINARIA PÚBLICA

1.- Aprobación Actas Sesiones Anteriores:

1-1: Aprobación actas correspondiente a las sesiones: **105° ordinaria** celebrada el día jueves 23.mayo.2024 redactada por SECMUN. subrogante doña: Beatriz Barra Fuentes.

1-2: Pendiente actas sesiones en redacción y digitación para su posterior aprobación y firma: **24° Ordinaria** del 24 de febrero del 2022 de SECMUN. (S) doña: Jimena Ibáñez Ibáñez; **39° ordinaria** del 28.julio. 2022 de SECMUN. (s) Doña: Alicia Ibáñez Montecino; **43° extraordinaria** del 08 de abril del 2024 de SECMUN subrogante Doña Alicia Ibáñez Montecino y **106° ordinaria** del 13.junio.2024., de SECMUN. titular.

2.- Cuentas:

2-1: Entrega y lectura de Minuta Interna (Cir.) N° 107° de fecha martes 182.junio.2024, que evidencia estado de gestión y certificación respecto de los acuerdos y diligencias adoptadas por el concejo municipal, en sesión (es) anterior (es); correspondencia emitida y recepcionada para el concejo y/o concejales. (minuta con temas enumerados enviada previamente en forma telemática el día anterior a la celebración de la presente sesión)

3.- Asuntos Pendientes:

3-1: No se tienen asuntos pendientes que tratar.



4. –Asuntos Nuevos: Iniciativa que requieren consulta o acuerdo del concejo:

A la fecha y hora de la elaboración despacho de la tabla no se presentan temas que requieran consulta o acuerdo del concejo municipal.

5- Varios - Incidentes:

5-1: Intervención Sres. Concejales.

6. - Firmar Actas Aprobadas (S) en Sesión(es) Anterior (es)

6-2: Pendiente actas sesiones en redacción y digitación para su posterior aprobación y firma, conforme lo indicado en el punto 1-2.

7. - Entrega de Correspondencia.

Lo que antecede, para su conocimiento y fines consiguientes, conforme fijación de sesiones ordinarias acordadas por el Concejo Municipal y propuestas requiriendo acuerdos del concejo, según instrucción visada por el alcalde.

GERARDO JESUS BAYER TORRES
Secretario Municipal
Secretario y Ministro de Fe
Concejo Municipal

Retiro; Lunes 17. junio. 2024.-

GJBT/GVT.-

Distribución:

- 1.- Presidente Concejo Municipal*
- 2.- A 7. - Concejales*
- 8.- SECPLAN. Asesorar y Secretaría Técnico ante el Concejo*
- 9. - Directora DEDECO. Asesor ante el Concejo*
- 10.- Jefe DAEM.*
- 11.- Director DESAM.*
- 12.- Secretario y Ministro de Fe del Concejo y archivo SECMUN. Concejo*
- 13.- c/i Administrador Municipal*
- 14.- c/i Directora (s) DAF.*
- 15.- c/i Director Control Interno*
- 16.- c/i Diario Mural*
- 17.- c/I jefa Relaciones Públicas (difusión radial, prensa y pagina Web Retiro.cl)*

III. ► DESARROLLO SESIÓN 107° ORD. DEL DÍA JUEVES 19.JUNIO.2024.-.

Siendo las once horas con cincuenta minutos producido y verificado el Quórum que dispone el Art. 86° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" el presidente del concejo municipal alcalde titular don: Rodrigo Ramírez Parra, procede en abrir la **Sesión centésima séptima ordinaria publica**, en nombre de Dios y de los vecinos, con la asistencia de: **Concejala doña: Ángela Cerda Zapata; Concejal Don: Cristian Ramos Ramos; concejal Don: Francisco Leiva Guzmán; Concejal Don: Gonzalo Espinoza Parada; Concejala Doña: Magaly Moya Vallejos, y ausencia del Concejal Don: Carlos Valdés Ríos**, encontrándose presente la secretaria comunal de planificación, secretaria técnica y asesora ante el concejo subrogante doña: Miriam Landaeta Parada, directora del Departamento de Desarrollo Comunitario y asesora ante el concejo, asistente social doña: Beatriz Barra Fuentes, actuando como Secretario y Ministro de Fe ante el Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres, suscribiendo en tal condición, debatiéndose las materias que en adelante se indican, según la Orden del Día y considerándose la documentación de respaldo que fueron adjuntos a la Tabla de Sesión y/o entregados, leídos y explicados durante el transcurso de ésta, como así también los seis (06) documentos que son entregados bajo Minuta Interna N°107 del martes 18 de junio del 2024, constatándose como sigue en adelante, lo ocurrido y tratado por el Concejo, según lo dispone el artículo 84° ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y el artículo 35° del Decreto. Exento N° 2.572 del 2006 "Reglamento de Sala" conforme a la asistencia señalada los acuerdos adoptados en ella y la forma como fueron votados y la enumeración de los temas tratados en varios, estampándose una síntesis de las declaraciones y acuerdos que se formulan acogiendo los términos o expresiones verfidadas en Sala y suscritas en este documento – Acta – por el Sr. Secretario y Ministro de Fe del Concejo, Secretario Municipal don Gerardo Jesús Bayer Torres.

Punto N°01: Lectura y Aprobación Actas Sesiones Anteriores:

Presidente Sr. RAMIREZ Don: Rodrigo, anuncia punto 1 de la tabla, aprobación acta correspondiente a sesiones anteriores, conforme lo indica la tabla del día.

Secretario anuncia la aprobación del Acta correspondiente a las sesión: **105° ordinaria** celebrada el día jueves 23.mayo.2024 redactada por SECMUN. subrogante doña: Beatriz Barra Fuentes.

(Acuerdo) Secretario, requerida la votación de la Sala, el Concejo se pronuncia y con Quórum: "Mayoría Absoluta de los Concejales Asistentes", obtenida por votación aprobatoria de sus siete miembros presentes y asistentes en dicha sesión, prestan su acuerdo, aprobando sin observaciones actas correspondientes a la sesiones **105° ordinaria** celebrada el día jueves 23.mayo.2024 redactada por SECMUN. subrogante doña: Beatriz Barra Fuentes.

Punto N°02: Cuentas:

Presidente Sr. RAMIREZ Don: Rodrigo, anuncia punto N°2 cuentas, solicitando al Secretario proceda en hacer entrega y dar lectura a la minuta interna (Circ.) N°107° elaborada el día Martes 18 de junio del 2024.

Secretario del concejo municipal Sr. BAYER Don Gerardo, explica el objetivo de la presente minuta interna (Circular) 107 la cual fue enviada telemáticamente el día antes de la sesión, conteniendo para esta sesión seis (6) documentos en fotocopia, una vez descritos o explicitados, los concejales si lo estiman podrán efectuar las consultas que estimen necesarias en la sesión, precisando que esta minuta interna (circular) contempla una enumeración de los temas acordados, como así también aquella correspondencia recibida y despachada.



**MUNICIPALIDAD COMUNA DE RI
SECRETARIA MUNICIPAL
CONCEJO MUNICIPAL**



**MINUTA INTERNA (CIRC.) N° 107°/
RETIRO, martes 18 de junio del 2024.-**

**DE: SECRETARIO Y MINISTRO DE FE CONCEJO MUNICIPAL
A: SRES. MIEMBROS Y ASESORES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

1.- A través de la presente Minuta Interna (Circular) que se entrega en la presente Sesión 107° Ordinaria del Concejo Municipal y cuyo contenido se explica por sí misma, se adjuntan seis (06) documentos en fotocopia que en adelante se mencionan y referencian, los que, en esta Sesión son proporcionados a los miembros y asesores del Concejo municipal y/o información solicitada por acuerdo del concejo, requerida por los concejales que se indica:

1-1: Documentos emitidos, respecto de certificación y/o Decretos acuerdos adoptados por el Concejo, en Sesión (es) anterior (es) y diligencias anunciadas tramitar por el Sr. Presidente para su gestión.

1-1-1: (Acuerdo de sesión 106° ordinaria Pública del 18 de junio del 2024) certificado N° 070 de fecha 13 de junio del 2024, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando modificación presupuestaria según se indica en tabla.

1-1-2: (Acuerdo de sesión 106° ordinaria Pública del 18 de junio del 2024) Certificado N° 071 de fecha 13 de junio del 2024, Ref.: certifica acuerdo favorable aprobando solicitar informe favorable de construcción IFC, EXCUS (cambio de suelo).

1-1-3: (Acuerdo de sesión 106° ordinaria Pública del 13 de junio del 2024) Decreto Exento N° 1.559 de fecha 13 de junio del 2024, Ref.: aprueba modificación presupuestaria del servicio de Educación Municipal, por aumento y disminución de gastos por el monto total de M\$20.105.-

1-1-4: (Acuerdo de sesión 106° ordinaria Pública del 13 de junio del 2024) Decreto Exento N° 1.560 de fecha 13 de junio del 2024, Ref.: aprueba modificación presupuestaria del servicio de Educación Municipal, por aumento de ingresos y gastos en el monto total de M\$130.711.-

1-1-5: (Acuerdo de sesión 106° ordinaria Pública del 13 de junio del 2024) OF. ORD N° 504/028 de fecha 13 de junio del 2024, Dirigido al mayor Comisario de Carabineros 3ra. Comisaria de Carabineros Parral Ref.: solicita intensificar rondas policiales en comuna de Retiro, ante hechos delictuales acontecidos últimamente.

MINUTA INTERNA CIRC. N° 107° DE FECHA 18 DE JUNIO DEL 2024)

1-5: Otros documentos RECEPCIONADOS y calificados por el Secretario Municipal, Secretario y Ministro de Fe del Concejo, para conocimiento del Concejo.

1-5-1: Decreto Exento N° 1.485 de fecha 07 de mayo del 2024, emitido por Dirección de Administración y Finanzas y la unidad de Patentes Comerciales Ref.: envía Manual de Procedimientos de la Unidad de Patentes Comerciales a fojas 35. -

1-5-2: Edición N° 02 del mes de mayo del 2024, Ref.: Se reciben 60 ejemplares para el concejo Municipal periódico mensual publicado por el Depto. de Administración Municipal de Educación (RETIRO EDUCA XXI).

Por no existir a la fecha otra documentación, la presente minuta no contempla información en los siguientes términos de referencia. -

1-2: Documentos EMITIDOS y calificados por el Sr. Alcalde, para conocimiento del Concejo.

1-3: Documentos Recepcionados que vienen a nombre del Concejo, y/o Concejales, dando respuesta a certificación de acuerdos y/o diligencias adoptados por concejo municipal.

1-4: Otros documentos RECEPCIONADOS y calificados por el Sr. Alcalde para conocimiento y/o acuerdo del Concejo. -

1-6: Documentos RECEPCIONADOS que vienen dirigidos al Concejo y/o concejales.

1-7: Documentos EMITIDOS y calificados por el Secretario Municipal, para conocimiento del Concejo.

2.- Lo que informo a Ud. (s), para vuestro conocimiento y fines.



REPÚBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 RETIRO
 Depto Planificación

*Sesión 107º ORD.
19/06/2024.-*

SEDA
PASAR
Por concejo
De TAMH

ORD. N° 128 ✓
 MAT.: Decreto N° 2.273 del 22/12/2023
 RETIRO, 18 de JUNIO del 2024.

DE: DIRECTORA DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
 JIMENA GUTIERREZ MENDEZ

A: ALCALDE DE LA COMUNA DE RETIRO
 SR: RODRIGO RAMIREZ PARRA.



De acuerdo a la información remitida por contraloría con instrucción del Alcalde y presidente de concejo a la unidad de Planificación, con la necesidad y urgencia de someter distintas materias a consideración del Honorable Concejo Municipal, solicito a usted considerar en tabla la siguiente materia:

RESUMEN SALDO FINAL DE CAJA

ITEM	DESCRIPCION	MONTO M\$
215-35	SALDO FINAL DE CAJA 2023	2.706.861
115-15	SALDO INICIAL DE CAJA ESTIMADO 2024	480.000
115-15	SALDO INICIAL DE CAJA 2024 (DISPONIBLE)	2.226.861
	MODIFICACIONES MES FEBRERO	1.185.481
	MODIFICACIONES MARZO	326.179
	MODIFICACIONES ABRIL	129.129
	MODIFICACIONES MAYO	110.881
	MODIFICACION JUNIO	238.050
	TOTAL GASTOS DE SFC 2024	1.989.720
	SALDO AL 13 DE JUNIO 2024	237.141

1.- Solicita acuerdo para aprobar: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.

1.a.- MODIFICACION CUENTA DE GASTOS

DIMINUCION DE GASTOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
215-35	SALDO FINAL DE CAJA 2024	13.900
	TOTAL DIMINUCION DE GASTOS	13.900

AUMENTO DE GASTOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
215-22-12-005	Derechos y Tasas	3.900
215-24-01-001-006-004	FONDOS DE EMERGENCIA	10.000
	TOTAL AUMENTO DE GASTOS	13.900

- Solicitud DIDECO mediante ORD N° 429 de fecha 06/06/2024. Se adjunta doc. A fojas N° 1
- Solicitud DIDECO mediante MEMO N° 818 de fecha 13/06/2024 Solicitando recursos para gastos notariales de beneficiarios subsidio de viviendas. Se adjunta documento a fojas N° 2



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
R E T I R O
Depto Planificación

1.b.- MODIFICACION CUENTA DE INGRESOS

- Se había considerado M\$ 10 (diez mil pesos) solo para dejar cuenta abierta, al estar con presupuesto no se puede desagregar por lo que es necesario hacer la modificación, sacar el monto y colocarlo en una subcuenta. Que según indicaciones de contraloría debe quedar en la cuenta Otros fondos extraordinarios Indicación N° 3 en ORD E486016/2024

DIMINUCION DE INGRESOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
115-08-03-003-001	Aportes Extraordinarios	10

AUMENTO DE INGRESOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
115-08-03-003-001-903	Otros fondos extraordinarios	10

1.c.- CREACION DE CUENTAS EN PRESUPUESTO INGRESOS

- Se deben desagregar cuenta de ingresos 115-08-03-003-001 en 3 cuentas nuevas para ingresar los fondos del Royalty. Solicitud de contraloría mediante oficio E486016 del 2024. Se adjunta a fojas 3

ITEM	DESCRIPCION
115-08-03-003-001	Aportes Extraordinarios
115-08-03-003-001-901	Fondo minero
115-08-03-003-001-902	Fondo FET
115-08-03-003-001-903	Otros fondos extraordinarios

1.d.- MODIFICACION CUENTA DE GASTOS

- De acuerdo a indicaciones de contraloría se le debe agregar el sub índice (902) a continuación del último nivel creado. En este caso el último número es correlativo de proyecto.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
215-31-02-004-018-902	HABILITACION OFICINA INFORMATICA	25.000
215-31-02-004-019-902	REPARACIONES OFICINAS JPL RETIRO	25.000

Le saluda atentamente



JIMENA GUTIERREZ MENDEZ
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
COMUNA DE RETIRO

JGM/jgm
DISTRIBUCION:
La Indicada; SECPLA



(Exposición) Sr. Presidente junto a la directora de la SECPLAN., secretaria técnica y asesora ante el concejo, doña: Jimena Gutiérrez Méndez, se refieren a primera iniciativa incorporada en la tabla del día, reflejada en el Oficio Ordinario N°128 del 18.JUNIO.2024, antes explicitado, de la SECPLAN., visado por alcalde a fojas 02 y documentos de apoyo entregados a fojas 06, lo que previamente fue proporcionado en la presente sesión, a los concejales y concejalas, correspondiendo en esta instancia de la sesión, dentro de las materias propuestas que requieren acuerdo del concejo municipal, para "...aprobar modificaciones presupuestarias al presupuesto municipal anual 2024, por una disminución y aumento de gastos en el monto total de M\$13.900.- una disminución y aumento de ingresos en el monto total de M\$10.- creación de cuatro cuentas en presupuesto ingresos y modificación de cuenta de gastos en el monto total de M\$25.000.-

(se agota). Sr. Presidente, posterior a lo anunciado por el secretario, conforme a lo propuesto y requerido por el Sr. Alcalde, en la tabla del día, tratada y debatida la primera y única iniciativa incorporada en tabla y; ofrecida la palabra a los miembros del concejo, para que formularan sus consultas y/o comentarios y quedando aclaradas la dudas que se presentaron, esto así con las explicaciones pertinentes y argumentadas, tanto administrativas, legales, y técnicas financieras, Sr. Presidente da por agotada la primera y única iniciativa incorporada en la tabla del día, solicitando al secretario del concejo municipal consulte ahora la votación de la Sala.

(Acuerdo) Secretario del Concejo consulta votación de la Sala. Concejo se pronuncia y con el Quórum "mayoría absoluta de los concejales asistentes" obtenida por votación unánime de sus siete miembros en ejercicio, presentes y asistentes en sala - Presidente y seis concejales, dicho cuerpo colegiado, presta su acuerdo favorable aprobando la iniciativa que fue propuesta, aprobándose esta en los mismos términos ingresadas a Sala:

1.a.- MODIFICACION CUENTA DE GASTOS

DIMINUCION DE GASTOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
215-35	SALDO FINAL DE CAJA 2024	13.900
	TOTAL DISMINUCION DE GASTOS	13.900
AUMENTO DE GASTOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
215-22-12-005	Derechos y Tasas	3.900
215-24-01-001-006-004	FONDOS DE EMERGENCIA	10.000
	TOTAL AUMENTO DE GASTOS	13.900

1.b.- MODIFICACION CUENTA DE INGRESOS

- Se había considerado M\$ 10 (diez mil pesos) solo para dejar cuenta abierta, al estar con presupuesto no se puede desagregar por lo que es necesario hacer la modificación, sacar el monto y colocarlo en una subcuenta. Que según indicaciones de contraloría debe quedar en la cuenta Otros fondos extraordinarios

Indicación N° 3 en ORD E486016/2024



DIMINUCION DE INGRESOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
115-08-03-003-001	Aportes Extraordinarios	10

AUMENTO DE INGRESOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
115-08-03-003-001-903	Otros fondos extraordinarios	10

1.c.- CREACION DE CUENTAS EN PRESUPUESTO INGRESOS

- Se deben desagregar cuenta de ingresos 115-08-03-003-001 en 3 cuentas nuevas para ingresar los fondos del Royalty. Solicitud de contraloría mediante oficio E486016 del 2024. Se adjunta a fojas 3

ITEM	DESCRIPCION
115-08-03-003-001	Aportes Extraordinarios
115-08-03-003-001-901	Fondo minero
115-08-03-003-001-902	Fondo FET
115-08-03-003-001-903	Otros fondos extraordinarios

1.d.- MODIFICACION CUENTA DE GASTOS

- De acuerdo a indicaciones de contraloría se le debe agregar el sub índice (902) a continuación del último nivel creado. En este caso el último número es correlativo de proyecto.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
215-31-02-004-018-902	HABILITACION OFICINA INFORMATICA	25.000
215-31-02-004-019-902	REPARACIONES OFICINAS JPL RETIRO	25.000



Punto N°5: Varios

Prosiguiendo con la celebración de la sesión 107° ordinaria, Sr. Presidente anuncia que según el orden de la Tabla del Día, anuncia que seguidamente se tratara el punto 5.- asuntos varios, concediendo la palabra a los concejales y concejalas, para que efectúen sus intervenciones, si así lo desean, enumerándose en adelante una síntesis de los temas propuestos o recomendados a considerar, los acuerdos cuando los hubiere, la votación respectiva, precisando la gestión de las diligencias que correspondiesen ser oficiadas, según lo precise el Sr. Presidente.

→Inicia su intervención Concejal don: Francisco Leiva Guzmán, refiriéndose a vecino del sector Cura Cura, diciendo que el camión aljibe que reparte el agua, no puede ingresar a su casa, desde hace tres años, por el estado del camino camino muy blando. Sr. Presidente dice que se evaluara esta solicitud con la el DEDCECO., que se averigüe allí para ver si el camión podría ingresar.



Concejal interviniendo Don: Francisco Leiva G., consulta por contenidos ubicados en la comuna, estanques que no están bien ocupados, ver posibilidad de usarlos en otros sectores. Sr. Presidente dice que es un proyecto que se está evaluando, considerando sector Cuñao, El Lingue y otros

Concejal interviniendo Don: Francisco Leiva G., expresa que en el sector o tramo de la ruta 5 sur, frente a la empresa Fosforera, en la curva, suceden muchos accidentes. Sr. Presidente expresa se oficiará a la entidad correspondiente exponiendo el tema

Concejal interviniendo Don: Francisco Leiva G., expresa que desconoce el procedimiento sobre solicitudes que presentan los dirigentes, recomendando que se de respuesta por escrito a los dirigentes.

Concejal interviniendo Don: Francisco Leiva G., expresa que le preocupa tema de mal estado de asfalto en el camino ingreso al sector Ajial – Manzano, que se evalúe donde se inunda el camino, no se consideró pasada de agua. Sr. Presidente expresa que se oficiará al director de obras municipales, informe cual fue la solución que se le dio a pasada e agua que esta hoy en mal estado

→ Inicia su intervención Concejal don: Gonzalo Espinoza Parada, informando que vecino de Santa Inés, requiere ayuda para rellenar hoyo existente en su propiedad.

Concejal interviniendo Don: Gonzalo Espinoza P., recomienda solicitar a carabineros intensifique control de identidad junto a las rondas policiales y supervigilar los edificios públicos, como la casona, resguardar este edificio casona municipal a fin de evitar sea ilegalmente ocupado por transeúntes. Sr. Presidente, entre otros, expresa que sí, es necesario, agregando que desde hace bastante tiempo se está buscando una alternativa para darle un uso institucional a este edificio.

Concejal interviniendo Don: Gonzalo Espinoza P., propone que la comisión especial de carácter permanente de educación sesione con el objetivo de " Analizar el presupuesto del servicio de Educación Municipal, Sr. Presidente acoge la iniciativa.

Concejal interviniendo Don: Gonzalo Espinoza P., expresa se podría sesionar el próximo jueves 27 de junio del 2024, posterior al término de la sesión ordinaria, que seguidamente hará llegar oficio señalando los funcionarios que se desea sean citados, a esta reunión de comisión de educación.

→ Inicia su intervención concejala doña: Magaly Moya Vallejos, expresando que presenta las condolencias por el fallecimiento de la funcionaria del programa PRODESAL, doña: Ana Natividad Barra Ibañez.

Concejala interviniendo doña: Magaly Moya V. se refiere al mal estado del servicio de alumbrado público en el sector de Copihue, que conversó el tema con el director y le indicó que se tendría una reunión con la empresa. Sr. presidente expresa se oficiará al director del DOM., consultándole las diligencias efectuadas para superar esta falta de alumbrado público en el sector de Copihue.

Concejala interviniendo doña: Magaly Moya V. expresa que en el sector de San Nicolás, el vecino don: Luis Chandía, le ha informado que en canal se está desbordando y le está causando problemas de inundación en su terreno, amenazando con inundarse también su casa. Sr. Presidente toma nota.



Concejala interviniendo doña: Magaly Moya V. consulta en relación a becas, acaso es el mismo monto o es parara todos iguales. Sr. presidente dice que son tres tramos y con requisitos.

Concejala interviniendo doña: Magaly Moya V. informa que en el camino acceso norte, nuevamente se tiene un evento gigante, perforación en los asfaltos del camino.

→Inicia su intervención conejal Don: Cristian Ramos Ramos, informa del mal estado del camino L-600, sector Piguchén, entrada al sector Huaso Chileno y sector Santa Delfina. Sr. Presidente expresa que ya se han enviados varios oficios, que dispondrá se acenvíe fotocopias de estos oficios al concejo.

Punto N°6. - Firmar Actas Aprobadas (S) en Sesión(es) Anterior (es)

6-1: Firmar actas correspondientes a las sesiones:

6-2: Pendiente actas sesiones en redacción y digitación para su posterior aprobación y firma, conforme lo indicado en el punto 1-1 y 1-2.

Punto N°7. - Entrega de Correspondencia.

Sres. Concejales son avisados que pudieran tener correspondencia que retirar, que consulten en oficina con secretaria que trabaja el secretario municipal quien gestiona los temas del concejo municipal doña: Gema Vásquez Torres.

IV. ► CONCLUSIÓN:

Agotada la Tabla, Sr. Presidente, procede en levantar la sesión 107° ordinaria, siendo las 12:40 horas en la cual se han adoptado los siguientes acuerdos y /o diligencias, por pronunciamiento de la Sala y/o conforme a lo indicado y/o requerido por el Presidente del concejo municipal.



**RECUENTO ACUERDOS (02)Y DILIGENCIAS (04)
ADOPTADAS EN SESION 106° ORDINARIA DEL JUEVES 13.JUNIO.2024.**

1.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo aprobando sin observaciones actas correspondientes a la sesión 105° ordinaria celebrada el día jueves 23.mayo.2024 redactada por SECMUN. subrogante doña: Beatriz Barra Fuentes.



2.- (Acuerdo) Concejo presta su acuerdo aprobando:

1.a.- MODIFICACION CUENTA DE GASTOS

DIMINUION DE GASTOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
215-35	SALDO FINAL DE CAJA 2024	13.900
	TOTAL DISMINUCION DE GASTOS	13.900



AUMENTO DE GASTOS	DE	DESCRIPCION	MONTO M\$
215-22-12-005		Derechos y Tasas	3.900
215-24-01-001-006-004		FONDOS DE EMERGENCIA	10.000
		TOTAL AUMENTO DE GASTOS	13.900

1.b.- MODIFICACION CUENTA DE INGRESOS

Se había considerado M\$ 10 (diez mil pesos) solo para dejar cuenta abierta, al estar con presupuesto no se puede desagregar por lo que es necesario hacer la modificación, sacar el monto y colocarlo en una subcuenta. Que según indicaciones de contraloría debe quedar en la cuenta Otros fondos extraordinarios

Indicación N° 3 en ORD E486016/2024

DIMINUCION INGRESOS	DE	DESCRIPCION	MONTO M\$
115-08-03-003-001		Aportes Extraordinarios	10

AUMENTO DE INGRESOS	DESCRIPCION	MONTO M\$
115-08-03-003-001-903	Otros fondos extraordinarios	10

1.c.- CREACION DE CUENTAS EN PRESUPUESTO INGRESOS

Se deben desagregar cuenta de ingresos 115-08-03-003-001 en 3 cuentas nuevas para ingresar los fondos del Royalty. Solicitud de contraloría mediante oficio E486016 del 2024. Se adjunta a fojas 3

ITEM	DESCRIPCION
115-08-03-003-001	Aportes Extraordinarios
115-08-03-003-001-901	Fondo minero
115-08-03-003-001-902	Fondo FET
115-08-03-003-001-903	Otros fondos extraordinarios

1.d.- MODIFICACION CUENTA DE GASTOS

De acuerdo a indicaciones de contraloría se le debe agregar el sub índice (902) a continuación del último nivel creado. En este caso el último número es correlativo de proyecto.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
215-31-02-004-018-902	HABILITACION OFICINA INFORMATICA	25.000
215-31-02-004-019-902	REPARACIONES OFICINAS JPL RETIRO	25.000



1.- -(Diligencia) Sr. Presidente oficiara a la dirección general de concesiones del ministerio de obras públicas, solicitando buscar e implementar medidas de mitigación que reduzcan o eliminen la posibilidad de accidentes en la Ruta 5 Sur kilómetro 332, donde se encuentra la curva con pendiente, antes del atravesio Forestal, ubicado en el mismo kilómetro, dada la ocurrencia de varios accidentes de tránsito en los últimos meses.



2.- -(Diligencia) Sr. Presidente oficiara a director DOM., tenga bien emitir información respecto de solución que fue dada por anegamiento de agua en camino hacia Ajial – Manzano, en su primer kilómetro, sector o tramo que se encuentra inundándose constantemente, con el consiguiente daño que está causando en los terrenos cultivables aledaños, ocasionado por pasada de agua (alcantarilla) mal instalada o habilitada.

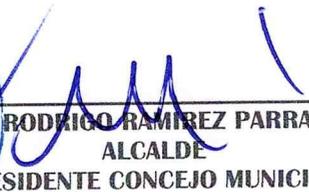


3.- -(Diligencia) Sr. Presidente oficiara a director DOM., tenga bien informar con respecto a las diligencias efectuadas, ante reclamo efectuado ante esa dirección de obras, relacionado con la necesidad urgente de mantener óptimamente el servicio de alumbrado público del sector de Copihue.

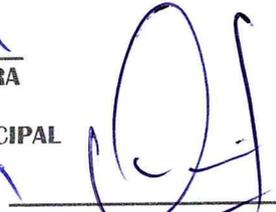


V.-► Para constancia, los miembros del Concejo que se identifican, firman la presente Acta, correspondiente a la Sesión 107° ordinaria celebrada en día jueves 19 de junio del 2024, la cual rola a fojas dieciséis (16) que fue aprobada sin observaciones con el Quórum "Mayoría Absoluta de los Concejales asistentes" en sesión 109° ordinaria, celebrada en día Jueves 11 de julio del 2024.




RODRIGO RAMIREZ PARRA
ALCALDE
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

I.- CONCEJALA DOÑA: ANGELA CERDA ZAPATA



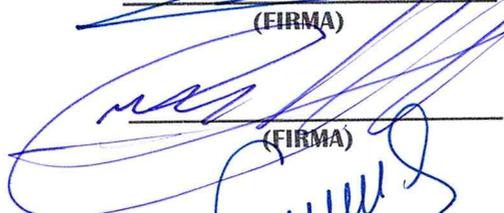
(FIRMA)

II.- CONCEJAL DON: CRISTIAN RAMOS RAMOS



(FIRMA)

III.- CONCEJAL DON: FRANCISCO LEIVA GUZMAN



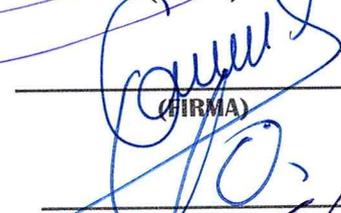
(FIRMA)

IV.- CONCEJAL DON: GONZALO ESPINOZA PARADA



(FIRMA)

V.- CONCEJALA DOÑA: MAGALY MOYA VALLEJOS



(FIRMA)

VI.- CONCEJAL DON: CARLOS VALDES RIOS



(FIRMA)

ACTA APROBADA

Doy fe de lo acontecido, levante y transcribí Acta, correspondiente a la sesión 107° ordinaria celebrada el día jueves 19 de junio del 2024, la cual rola a fojas dieciséis (16) reflejando y constatando sustancialmente una síntesis de lo ocurrido y tratado por el Concejo, según lo dispone el artículo 84° ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y el artículo 35° del Decreto Exento N°2.572 del 2006 "Reglamento de Sala" conforme a la asistencia señalada, los acuerdos adoptados en ella y la forma como fueron votados y; la enumeración de los temas tratados, acogiendo los términos o expresiones vertidas en Sala y suscritos en este documento - Acta - por el Secretario Municipal y Secretario y Ministro de Fe del Concejo.




GERARDO JESUS BAYER TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL
SECRETARIO Y MINISTRO DE FE
CONCEJO MUNICIPAL
(RELATOR SESION 107° ORD.)

RETIRO, jueves 11 de julio del 2024.-

RRP/GJBT/gvt.-

DISTRIB: Archivo Alcaldía SECMUN. Concejo Tomo 07 del 01 JULIO 2024 al 30 DICIEMBRE. 2024 /