



**MUNICIPALIDAD DE RETIRO**  
**MESA COMUNAL INTERINSTITUCIONAL**  
**“OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ”**  
**COMUNA DE RETIRO**



De conformidad en la letra l) del Art. 66.- de la Ley N° 21.430, sobre “Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia” Solicita la asistencia obligatoria de los representantes, cuya condición será indispensable para efectuar las sesiones de trabajo de la Mesa Interinstitucional y de las condiciones especializadas de esta, participando en forma activa y permanente en reuniones, y actividades de prevención y promoción, que se puedan llevar a cabo en la comuna para dar fiel cumplimiento en lo previsto en la ley 21.430.-

Sesiones a realizarse a las 15:00 horas, en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez, instancia de coordinación interinstitucional a nivel local, en materia de la Oficina Local de la niñez.

**SESIÓN 12/2025 ORDINARIA**

<b>Fecha de la sesión</b>	13 de Marzo del 2025
<b>Hora de inicio</b>	15:00 hrs.-
<b>Hora de termino</b>	16:30hrs.-
<b>Dependencia</b>	Salón Consistorial Ilustre Municipalidad de Retiro

**PARTICIPANTES DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PERMANENTES**

<b>1.-</b>	COORDINADORA DE LA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ: LEIDE GUZMAN VELOZO
<b>2.-</b>	ENCARGADA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA INFANCIA: CLAUDIA PARADA FRANCO
<b>3.-</b>	ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO EDUCACION MUNICIPAL: GEMA SOTO VILLALOBOS
<b>4.-</b>	ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL: MAGALY BURGOS ARAVENA
<b>5.-</b>	COORDINADORA DE DISCAPACIDAD MUNICIPAL: PAMELA MUÑOZ BRAVO
<b>6.-</b>	ENCARGADA DEL CENTRO DE ATENCIÓN INICIAL VIOLENCIAS DE GÉNERO: CAROLINA MORALES TAPIA
<b>7.-</b>	ENCARGADA COMUNAL DE LA PREVENCIÓN Y REHABILITACION DEL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL: DANITZA TAPIA INOSTROZA
<b>8.-</b>	ENCARGADO COMUNAL DE CULTURA: FELIX NORAMBUENA LILLO
<b>9.-</b>	ENCARGADO COMUNAL DE DEPORTE: AXEL JARA BELTRAN
<b>10.-</b>	ENCARGADA COMUNAL DE ASUNTOS INDIGENAS: KATHERINE BRAVO VARGAS

**PARTICIPANTES DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL INVITADOS**

<b>11.-</b>	ENCARGADA DE SEGURIDAD PÚBLICA: CAROLINA MERIÑO CONTRERAS
<b>12.-</b>	COORDINADORA PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES, TRIPLE P: GRISEL PARADA RIQUELME

13.-	TENENCIA DE RETIRO SUB OFICIAL MAYOR: RONAL RODRIGUEZ AGUILERA
14.-	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TERRITORIAL - PF COINCIDE PARRAL- RETIRO: LUIS ZAMORANO MARTÍNEZ
15.-	DIRECTORA PRM LLEQUEN: NOELIA MONROY RODRIGUEZ
16.-	COORDINADOR PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA: CRISTOBAL ALEGRE TAMARIN
17.-	DIRECTORAS JARDINES INFANTILES Y ESCUELAS DE LENGUAJE DE LA COMUNA
18.-	PROGRAMA DE REVINCULACION TERRITORIAL

### **1.- Saludos**

### **2.- Cuentas:**

**2.1:** Entrega y lectura de Minuta Interna, presentación Oficina Local de la Niñez.

**2.2:** Entrega de Decreto de formalización de la Mesa Interinstitucional de la OLN.

**2.3:** Se entrega Oficio de Nombramiento, firmado por el Alcalde para la conformación de la mesa y dar cumplimiento a la Ley 21.430.

**2.4:** Se solicita dar nombramiento a encargados subrogantes de cada participante permanente de la MAIC y OLN.

**2.5:** Entrega de informe Final el Plan de Promoción Territorial año 2024 con las actividades realizadas referentes a información, difusión, educación/capacitación y sensibilización.

**2.6:** Entrega de planificación anual del Plan de Promoción Territorial año 2025 de la Oficina Local de la Niñez.

**2.7:** Actualización de Protocolos de Atención OLN con las instituciones y programas de la red de infancia de la comuna.

**2.8:** Actualización de Catálogo de Servicios y Beneficios Nacional.

**2.9:** Entrega de Información de la nueva oferta programática PAC Maule Sur (ONG TREKAN)

### **3.- Asuntos Pendientes:**

No se tienen asuntos o temas pendientes a tratar o acordar.

### **4.- Temas a tratar que requieren acuerdo del consejo**

**4.1:** Establecer modalidad de las sesiones de la MAIC.

**4.2:** Establecer calendario de reuniones anual de la MAIC.

**4.3:** Actualización de la de directiva de la MAIC.

**4.4:** Establecer un compromiso para las actividades programadas y para dar respuesta oportuna e inmediata de los casos derivados.

**5.- Varios: (Temas que no requieren acuerdo del consejo)**

5.1: No hay

**6.- Intervención consejeros y consejeras:**

6.1: No hay

**7.- Entrega de Correspondencia.**

7.1: Entrega de cartilla sobre los ámbitos de competencia de la Oficina Local de la Niñez.

7.2: Entrega de capeta con documentación tratada en la sesión a cada participante de la MAIC.

Lo que antecede, para su conocimiento y conforme a lo acordado por la Mesa Interinstitucional. -



**Atentamente;**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ  
RETIRO  
DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO

*[Firma manuscrita]*  
LEIDE GUZMÁN VELOZO  
COORDINADORA

*[Firma manuscrita]*

YENIFER CAMPOS RETAMAL  
GESTORA DE CASOS  
MINISTRO DE FE

Retiro; 13 de Marzo del 2025.  
LGV/SBV/YCR/EOV. -

**OTROS:**

1.- Archivo Ministro de Fe. -



Municipalidad de Retiro. Oficina Local de la Niñez s/n. Fono 977266121. Sala de Sesiones. Dependencia Oficina Local de la Niñez.