

## SOLICITUD DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

**OBRA NUEVA** LOTE O DFL 2 CON CONSTRUCCION SIMULTÁNEA  SI  NO  
 LOTE O CON CONSTRUCCION SIMULTÁNEA  SI  NO

**AMPLIACION MAYOR A 100 M2**  **ALTERACION**  **REPARACION**  **RECONSTRUCCION**

**DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :**

<p><b>REGIÓN :</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>URBANO</b> <input type="checkbox"/> <b>RURAL</b></p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>NUMERO SOLICITUD</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Fecha de Ingreso</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	<b>NUMERO SOLICITUD</b>		<b>Fecha de Ingreso</b>	
<b>NUMERO SOLICITUD</b>					
<b>Fecha de Ingreso</b>					

\* A LLENAR POR LA D.O.M.

**TIPO SOLICITUD:**  RECEPCION DEFINITIVA PARCIAL  RECEPCION DEFINITIVA TOTAL

### 1. DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROL SII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
		PLANO DE LOTEO N°	

### 2. DATOS DE LOS SOLICITANTES (PROPIETARIO Y ARQUITECTO)

#### 2.1 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE		R.U.T.	FIRMA
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE			
DE FECHA ..... Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA .....			
ANTE EL NOTARIO SR (A) .....			

#### 2.2 ARQUITECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
			PATENTE PROFESIONAL N°
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

### 3. REVISOR INDEPENDIENTE (si corresponde)

CUENTA CON INFORME FAVORABLE DE REVISOR INDEPENDIENTE		N°	Fecha
NOMBRE DEL REVISOR INDEPENDIENTE			
R.U.T.	E-MAIL	TELEFONO/FAX	REGISTRO

**4. PROFESIONALES COMPETENTES**

NOMBRE DEL CONSTRUCTOR		
RUT	E-MAIL	TELEFONO/FAX
PROFESIONAL COMPENTE QUE INFORMO MEDIDAS DE GESTION Y CONTROL DE CALIDAD (si corresponde)		
RUT	E-MAIL	TELEFONO/FAX
INSPECTOR TECNICO DE LA OBRA (ITO)(si corresponde)		
RUT	E-MAIL	TELEFONO/FAX

**5. TIPO DE PROYECTO:**

<input type="checkbox"/> CONDOMINIO TIPO A	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO TIPO B
<input type="checkbox"/> EDIFICACIONES EN LOTEJO CON CONSTRUCCION SIMULTANEA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN RECIBIDA
<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN GARANTIZADA	<input type="checkbox"/> RECEPCION DE URBANIZACIÓN SOLICITADA CONJUNTAMENTE

PERMISO PARA EL QUE SOLICITA ESTA RECEPCION	NUMERO	FECHA	SUPERFICIE m2

MODIFICACIÓN DE PROYECTO. RESOLUCION N°		FECHA	
---	--	-------	--

RECEPCIÓN PARCIAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SUPERFICIE	DESTINO (S)
PARTE A RECEPCIONAR				

**6. PERMISOS Y RECEPCIONES ANTERIORES**

PERMISO DE	NUMERO	FECHA	SUP. M2	CERT. RECEPCION N°	FECHA

**7. ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN**

(ART. 5.2.5/5.2.6/1.2.1/1.4.2. O.G.U.C.).

DOM	DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/>	Informe de arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones
<input type="checkbox"/>	Informe del Inspector Técnico de Obras, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas de construcción aplicables al permiso aprobado.
<input type="checkbox"/>	Informe de la empresa, el constructor u otro profesional según corresponda, en que se detalle las medidas de gestión y control de calidad adoptadas en la obra.
<input type="checkbox"/>	Informe del Revisor Independiente
<input type="checkbox"/>	Resolución de calificación ambiental del proyecto, cuando proceda. Ley 19.300
<input type="checkbox"/>	Libro de Obras
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la patente municipal al día del arquitecto y demás profesionales que concurren en la solicitud
<input type="checkbox"/>	Certificado vigente de inscripción del Revisor Independiente, cuando proceda
<input type="checkbox"/>	Comprobante Total de Pago de Derechos Municipales en caso de haber convenio de pago
<input type="checkbox"/>	Otros

DOM	CERTIFICADOS
<input type="checkbox"/>	Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado emitido por la empresa de Servicios Sanitarios o por la Autoridad Sanitaria, según corresponda
<input type="checkbox"/>	Documentos a que se refieren los art. 5.9.2 y 5.9.3 de la OGUC de instalaciones eléctricas interiores e instalaciones interiores de gas, cuando proceda.
<input type="checkbox"/>	Declaración de instalaciones eléctricas de ascensores y montacargas
<input type="checkbox"/>	Certificado del fabricante instalador de ascensores
<input type="checkbox"/>	Declaración de instalaciones de calefacción, central de agua caliente y aire acondicionado, emitida por el instalador, cuando proceda.
<input type="checkbox"/>	Certificados de ensaye de los hormigones empleados en la obra, cuando proceda.
<input type="checkbox"/>	Certificado que señale la reposición de los pavimentos y obras de ornato existentes con anterioridad al otorgamiento del permiso, en el espacio publico que enfrenta al predio

DOM	PLANOS
<input type="checkbox"/>	Planos correspondientes a las redes y elementos de Telecomunicaciones.



**NOTA:** Para situaciones especiales