



**DECRETO EXENTO N° 16**

REIRO, 03 de enero de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Los programas de trabajo enviados por Depto. Finanzas y Director Obras, autorizados por Sr. Alcalde (s);
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**DECRETO:**

1° **Autorízase**, ejecución de programas de trabajo extraordinarios a los funcionarios municipales que se individualizan, autorizados por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>VICTORIA NEIRA LÓPEZ</b> Run. 12.360.185-8 Cajera Municipal y Enc. RR.HH. Grado 15°	05/enero/2014	08:30 a 17:30 hrs.	1.- Cierre Caja 2013.- 2.- Cierre año 2013 Bienestar.-
<b>INGRID ESPINOZA PARRA</b> Run. 11.458.736-2 Administrativo Depto. Finanzas Grado 18°	05/enero/2014	08:30 a 17:30 hrs.	1.- Traspasar Presupuesto 2014 a Silic, para envío a Contraloría.- 2.- Traspaso de Boletas Honorarios a Programa.-
<b>SURI RETAMAL HERNANDEZ</b> Run. 18.573.157-K Administrativo Finanzas	05/enero/2014	08:30 a 17:30 hrs.	1.- Procesar decretos de egreso pendientes 2013.-
<b>JULIO SANCHEZ LARA</b> Run. 8.796.930-4 Auxiliar	05/enero/2014	08:30 a 17:30 hrs.	1.- Apertura, permanencia y cierre Edificio consistorial.-
<b>MIRYAM LANDAETA PARADA</b> Run. 10.076.904-2 Administrativo Secpla G.17	05/enero/2014	08:30 a 17:30 hrs.	1.- Archivo correspondencia 2013.-
<b>GEORGINA SEPULVEDA ZUÑIGA</b> Run. 11.567.231-2 Administrativo DOM Grado 18°	05/enero/2014	08:30 a 17:30 hrs.	1.- Archivo correspondencia 2013.-

funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21-01 y 21-02 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente, según corresponda.-

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERARDO BAYER TORRES**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**CÉSAR LARRAÑAGA GUTIERREZ**  
ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
CLG/GBT/iep