



DECRETO EXENTO N° 143

RETIRO, 10 de enero de 2014.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El Memorandum Interno N° 02 de Secretario Municipal del 10/01/2014;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

DECRETO:

1° Autorízase, la ejecución de programa de trabajo extraordinario a los

funcionarios municipales que se individualizan ;

Funcionario	Fecha y Horario	Actividad
<b>NANCY LILLO GONZÁLEZ</b> Run. N° 11.288.649-4 Administrativo Secmun Grado 18°	11 y 12/01/2014 09:00 a 18:00 hrs.	Revisión, traspaso y ordenar archivo 2013 para bodega. Habilitación 31 nuevos archivos 2014.-
<b>JULIO SANCHEZ LARA</b> Run. N°08.796.930-4 Auxiliar Grado 17°	11 y 12/01/2014 09:00 a 18:00 hrs.	Apertura, permanencia, vigilancia y cierre edificio Municipal.- Traslado archivo 2013 a bodega.-

individualizados, con cargo a la cuenta 21-01-004-005.000,

2° Páguese las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios "Trabajos Extraordinarios", del Presupuesto Municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

RODRIGO RAMÍREZ PARRA  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Cometidos, - Control Interno, - Carpeta Remuneraciones,
  - Archivo Depto. Administración y Finanzas./
- RRP/GBT/SMH/iep