

**DECRETO EXENTO N° 3.771**

**RETIRO**, 12 de diciembre de 2014

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El programa de trabajo de Ord. N° 480 del 10/12/2014;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;

**CONSIDERANDO:**

1° Que el oficio fue recibido en fecha 12/12/2014, para su perfeccionamiento administrativo en el departamento de finanzas;

**DECRETO:**

1° **Autorízase**, programa de trabajo extraordinario a la funcionaria municipal que se individualiza, autorizado por Sr. Alcalde;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Marcia Lara Pacheco C.I. 12.558.058-0 Profesional Grado 11º	10/12/2014	17:34 a 20:34 hrs.	Asesoría y constitución de organización comunitaria funcional, Comité habitacional, en sector Retiro Urbano.-

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a la funcionaria individualizada, con cargo a la cuenta 21-01-004-005.000 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*Lara*  
**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal



*mi*  
**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesada
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
**RRP/GBT/VNL/iep**