

DECRETO EXENTO N° 3.643

RETIRO, 27 de noviembre de 2014.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- Las Solicitudes de permiso administrativo presentada por las interesadas;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

- 1.- La anuencia del Jefe directo de las interesadas;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a las funcionarias municipales que se indican, en la fecha que se señala:

NOMBRE : MARCELA QUIROZ CEBALLOS
RUT : N° 13.207.009-1
CARGO : Encargada Patentes Comerciales
DESDE : 27/11/2014 p.m.
HASTA : 27/11/2014
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO : Reunión colegio de su hijo, término año escolar.

NOMBRE : CARMEN PARRA ORELLANA
RUT : N° 10.137.272-3
CARGO : Administrativo
DESDE : 28/11/2014 p.m.
HASTA : 28/11/2014
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO : Viaje fuera de la región.

NOMBRE : GEORGINA SEPÚLVEDA ZÚÑIGA
RUT : N° 11.567.231-2
CARGO : Administrativo
DESDE : 01/12/2014 p.m.
HASTA : 01/12/2014
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO : Trámites en Talca.

NOMBRE : ALICIA IBÁÑEZ MONTECINO
RUT : N° 11.173.952-8
CARGO : Encargada Control Interno
DESDE : 02/12/2014
HASTA : 02/12/2014
NÚMERO DE DÍAS : 1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO : Actividad en colegio de su hija.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal



RODRIGO RAMÍREZ PARRA
Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesadas, - Carpeta Funcionarias, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
RRP/GBT/VNL/iep