

REPÚBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD
 RETIRO
 Depto. Adm. y Finanzas

DECRETO EXENTO N° 749

RETIRO, 11 de marzo de 2015.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Decreto Exento N° 3.844 de 15.12.2014, que aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2015;
- 3.- Los Of. Ord. N° 01, 06, 08, 14, 16, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 28, 30, 31, 32 y 33 de Director de obras que envían programas de trabajo, autorizados por Sr. Alcalde;
- 4.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

1° Certificado N° 72 de Director de Obras del 04/03/2015;

DECRETO:

1° **Páguese** viáticos y trabajos extraordinarios, por la ejecución de programas, citados en Vistos 3°, a los funcionarios municipales que se individualizan, según certificado N° 72 de Director de Obras;

FECHA VIATICO Y/O TRAB. EXT.	FUNCIONARIO	TOTAL HORAS	VIÁTICOS
30 y 31 de enero de 2015	BUSTAMANTE ALBORNOZ DOMINGO C.I. 11.769.191-8 Grado 18	3 hrs. al 25% 6 hrs. al 50%	
22/01/2015	LEAL CORVALAN JAIME Rut. 11.564.543-9 Grado 9°	3 hrs. al 25%	
05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 enero 2015 05, 06, 07, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 21, 24, 25, 26 y 27 febrero 2015	ORELLANA MUÑOZ REINALDO C.I. 07.380.603-8 Grado 18	23 hrs. 50%	31 V.F. Total \$254.479.-
29/01/2015	SALDAÑA GONZALEZ BRIGIDO C.I. 07.857.233-7 Grado 16°		1 V.F. Total \$ 8.209.-
05, 06, 07, 08, 09, 28 y 29/01/2015 05 y 06 de febrero 2015	JOSÉ SALAZAR CUEVAS C.I. 12.177.050-4 Grado 16°		09 V.F. Total \$ 73.881.-

Total Planta \$336.569.-

el País" del Presupuesto Municipal vigente.-

2° **Impútese** el gasto a la cuenta 21-01-004-006-000 "Comisiones de Servicio en

005 "Trabajos Extraordinarios" del presupuesto municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal



CÉSAR LARRAÑAGA GUTIÉRREZ
Administrador Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados, - Control Interno, - Archivo Cometidos, - Control Asistencia, - Remuneraciones, -Tesorería,
 - Archivo Depto. Adm. y Finanzas /
 CLG/GBT/VNL/iep