

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
D.A.E.M.



MAT.: APRUEBA MODIFICACION DE CONTRATO DE TRABAJO QUE SE INDICA.

DECRETO EXENTO N° 1.606/1

RETIRO, **02 JUN. 2015**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de fecha 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del trabajo, refundido a través del D.F.L. N° 1 del 24-ENE-1994.

3.- Contrato vigente de la Sra. Marisol Agurto Fuentes, Inspectora del Liceo Guillermo Marín L.

4.- Decreto Exento N° 148 de fecha 15-01-2013 de la Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe del departamento.

**CONSIDERANDO:**

Que la necesidad que la Sra. Marisol Agurto Fuentes, Inspectora del Liceo Guillermo Marín L. sirva de apoyo al trabajo de confección de Permisos Administrativos y Feriados Legales del Departamento Administrativo de Educación Municipal, cumpliendo en forma paralela ambas funciones.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE** Modificación de Contrato de Trabajo, entre la Municipalidad de Retiro y la funcionaria que se indica:

**NOMBRE** : **MARISOL DEL CARMEN AGURTO FUENTES**  
**C.I.** : 8.075.134-6  
**CARGO** : Inspectora del Liceo Guillermo Marín L., con 44 horas cronológicas semanales.  
**MODIFICACION** : Se modifica su función agregándole a su contrato de trabajo una nueva Responsabilidad de Inspectora y Administrativa y a cargo de Permisos y Vacaciones del Liceo Guillermo Marín L.  
**A CONTAR DEL** : 01 de mayo del 2015  
Indefinido.  
**RENTA** : Se incrementa mensualmente a partir del mes de marzo la suma de \$ 62.500 Imponible.

2.- **IMPUTESE** el gasto al Subtítulo 21 Item 03 Asig. 004 Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

3.- **DEJESE** establecido que el presente Decreto, formará parte integrante de su contrato de trabajo.

4.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas, para los trámites a que dé lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**NORBERTO VALENZUELA TRONCOSO**  
Jefe del D.A.E.M.

**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde

**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

RRP/GBT/NVT/RVM

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal
- 2/5.- Oficina de Personal y Finanzas DAEM
- 6/7.- Interesada y Liceo.